STAGE EN ENTREPRISE – *INTERNSHIP*
FICHE D'EVALUATION DU STAGIAIRE – *ASSESSMENT*

à remplir par l'entreprise et à transmettre au plus tard le jour de la soutenance
to be completed by the host organization and submitted before the student's oral presentation

mis à jour le 2009-09-18 par Jean-Pierre Lips

ETUDIANT – *STUDENT*

Nom – *Family name* : ……..…..... Prénom – *First name* : …….……..……

Année – *Year* : **2009-2010**
Diplôme en cours – *Diploma being prepared* : Master MIAGE 2 spécialité SIRIS

ENTREPRISE – *HOST ORGANIZATION*

Nom – *Name* : ……..……..…….....…..….....……..…..…….

Responsable du stage dans l'entreprise – *Internship supervisor* : ….....……..……..……..……..….

Fonction – *Status* : ……..…….....…….....……....….....

Coordonnées (tel, e-mail) – *Phone, e-mail* : …….....…….....……

Dates du stage – *Dates of Internship* …… du – *from*: ……..…… à – *to* : …...……..…

Sujet du stage – *Internship subject :*
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

APPRECIATION DU STAGIAIRE – *ASSESSMENT*

COMPORTEMENT ***Global behaviour***	**Très bon** ***Very good***	**Bon** ***Good***	**Satisfaisant** ***Satisfactory***	**Insuffisant** ***Poor***
Adaptabilité – *Adaptation*				
Sociabilité – *Friendliness*				
Assiduité, ponctualité – *Assiduousness, punctuality*				

TRAVAIL ***Work behaviour***	**Très bon** ***Very good***	**Bon** ***Good***	**Satisfaisant** ***Satisfactory***	**Insuffisant** ***Poor***
Motivation personnelle **–** *Personal motivation*				
Niveau de connaissances – *Level of knowledge*				
Compréhension des travaux – *Work understanding*				
Capacité d'initiative / Autonomie - *Initiative/Autonomy*				
Aptitude à écouter – *Ability to listen*				
Aptitude à s'exprimer – *Expression of ideas*				
Travail fourni – *Quality of work done*				
Valeur du rapport technique – *Quality of technical report*				

Comment évalueriez-vous le stagiaire par rapport à d'autres stagiaires de formation équivalente – *How would you evaluate the student in relation to other students of equivalent education* ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Recommanderiez-vous l'embauche de cette personne dans votre entreprise – *Would you recommend this person to be hired by your organization* ?

.....
.....
.....

Observations – *Remarks* :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....