

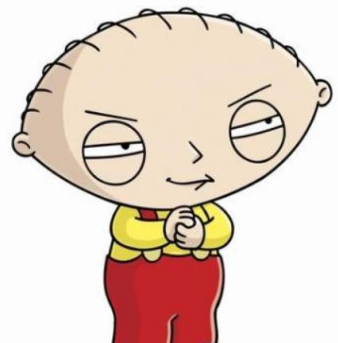


Présentation des stages

L3 MIAGE

Pourquoi faire un stage?

- Le stage en entreprise est une étape **essentielle** de votre parcours de formation, qui vous permet de:
 - familiariser avec l'univers professionnel et d'y **mettre en application vos connaissances**
 - valider, préciser votre **projet professionnel**
 - prendre des contacts pour se constituer son **réseau professionnel**



Comment tirer profit d'un stage ?

Se mettre dans l'optique d'apprendre un maximum de choses concernant les compétences professionnelles mais aussi concernant la vie en entreprise de façon plus générale

L'étudiant vis-à-vis de l'entreprise

- **L'étudiant s'engage à :**
 - **réaliser sa mission** et être disponible pour les tâches qui lui sont confiées
 - **respecter les règles** de l'entreprise ainsi que ses codes et sa culture
 - **respecter les exigences de confidentialité** fixées par l'entreprise
 - **rédiger le rapport** ou le mémoire dans les délais prévus
 - ce document devra être présenté aux responsables de l'entreprise avant d'être soutenu

- **L'entreprise s'engage à :**
 - **proposer un stage** s'inscrivant dans le projet pédagogique défini par l'établissement d'enseignement
 - **accueillir l'étudiant** et lui donner les moyens de réussir sa mission
 - désigner un **responsable de stage** ou une équipe tutorale

Dates clés

- **Dates du stage:**
 - début: à partir du **17/05**
 - fin: le **27/08** au plus tard

- **Durée:**
 - 13 à 15 semaines
 - **évaluation au prorata si durée inférieure**

- **Soutenances:**
 - **30/08 au 3/09**
 - présence à l'UNS (Sophia Antipolis) obligatoire

Lieu et rémunération

- **Lieu:**
 - Pas de contraintes
 - Les stages à l'étranger sont possibles:
 - **A bien préparer en amont**
 - Bourses possibles: <http://www.etudiant.gouv.fr/cid96349/bourses-etudes-etranger.html>
 - (la convention doit être signée avant la demande de bourse)
- **En France: 3,75€/H => 577,50€/mois pour 22 jours/mois, 7H/jour**

Trouver un stage



- Trouver un stage est **sous votre responsabilité**
- Le **sujet du stage** est important:
 - **validé** par le responsable des stages (Elena CABRIO)
 - au travers d'une fiche descriptive, à transmettre **avant le 26/03**

Signature de la convention

- Je vous enverrai les instructions et modèle de convention
- Faire signer la convention par l'entreprise:
 - en 4 exemplaires **originaux**
 - **ça peut être long (surtout si l'entreprise est distante) – prévoir 2 semaines**
- Se procurer une attestation d'**assurance de responsabilité civile**
- Déposer le dossier (conventions et attestation d'assurance) pour signature de l'UNS
 - **avant le 26/04** (3 semaines avant le début du stage), auprès de Mme Naniche
 - signature responsable stage, direction de l'UCA

Barème d'évaluation

- **Travail réalisé pendant le stage: 60%**
 - Evaluation par l'entreprise (sur les critères des attentes de l'entreprise): 30%
 - Evaluation par l'Université (sur les critères des attentes académiques): 30%
- **Restitution du travail: 40%**
 - Rapport: 20%
 - Soutenance: 20%
- Possibilité de malus: durée inférieure à 13 semaines, non respect des instructions (signature convention, date d'envoi du rapport ...)



Synthèse pratique

- Echancier:
 - **26/03**: remise de la fiche descriptive de stage pour validation sujet
 - **26/04**: remise de la convention signée par l'entreprise
 - **17/05**: début du stage au plus tôt
 - **20/08**: remise du rapport final
 - **27/08**: fin de stage (au plus tard)
 - **30/08 au 3/09**: soutenance à Sophia Antipolis

- Responsable stage: **Elena CABRIO**
- Infos sur : <http://miageprojet2.unice.fr/Stages>
- Contact: stage-miage@unice.fr