



HR Improvement (h/f)

Référence de l'offre 10277683 CR FR EXT 3

- Site:	Airbus Helicopters Marignane
- Catégorie d'emploi:	Apprenti - France
- Type de contrat / Temps de travail:	Apprentissage / Plein temps
- Date de début / Durée:	01.09.2015 / 2 YEARS
- Expérience professionnelle:	Aucune
- Domaine fonctionnel:	RESSOURCES HUMAINES / Responsable Ressources Humaines
- Formation:	Bac+2, Bac+3 / Informatique

Airbus Helicopters - nouveau nom d'Eurocopter, est une division du groupe Airbus, leader mondial dans les domaines de l'aéronautique, de l'espace, de la défense et des services associés. Employant environ 22 000 personnes à travers le monde, Airbus Helicopters est le premier hélicoptériste mondial, avec un chiffre d'affaires de 6,5 milliards d'euros. Sa flotte compte actuellement 12 000 appareils opérés par plus de 3 000 clients dans environ 150 pays. Airbus Helicopters est fortement présent à l'international grâce à ses filiales et participations implantées dans 21 pays et à un réseau mondial de centres de maintenance, de centres de formation, de distributeurs et d'agents agréés.

Airbus Group est un leader mondial de l'aéronautique, de l'espace et des services associés. En 2014, le Groupe - qui comprend Airbus, Airbus Defence and Space et Airbus Helicopters - a dégagé un chiffre d'affaires de 60,7 milliards d'euros avec un effectif d'environ 138 600 personnes.

Airbus Group est un leader mondial de l'aéronautique, de l'espace, de la défense et des services associés. En 2013, le Groupe - qui comprend Airbus, Airbus Defence and Space et Airbus Helicopters - a dégagé un chiffre d'affaires de 59,3 milliards d'euros avec un effectif d'environ 144 000 personnes.

(Le changement de raison sociale d'European Aeronautic Defence and Space Company EADS N.V. (« EADS N.V. ») à Airbus Group N.V. sera soumis à l'approbation de l'Assemblée générale annuelle).

Description du poste / stage

Dans le cadre de sa politique d'alternance, Airbus Helicopters (Marignane) recherche un(e) apprenti(e) pour une durée de 2 ans.

Ce poste est à pourvoir à partir du 1er septembre 2015 (date sujette à une certaine flexibilité).

Tâches & Activités

Au sein du Département RH, vous serez chargé(e) de :

- être en support à la prise en charge de projets RH : support démarrage, change management, développement de petites macro Excel plus ou moins complexes,
- soutenir et participer à l'amélioration des activités de ressources humaines, les processus et les outils.

■ ■ Compétences

Titulaire d'un Bac+2 en informatique, vous préparerez, à la rentrée prochaine, un Bac+4 spécialisé en informatique, gestion ou ressources humaines.

Vous détenez idéalement une première expérience dans le domaine et vous maîtrisez Excel, VBA et les macros.

Vous êtes reconnu(e) pour votre ouverture d'esprit, votre autonomie et votre excellente communication.

Vous savez travailler en équipe et avez d'excellentes qualités relationnelles.

Anglais : niveau avancé.

■ ■ Contact

Merci de bien vouloir postuler en ligne en joignant votre CV, ainsi qu'une lettre de motivation, en précisant si possible votre choix de formation et votre rythme d'alternance.

Airbus Group s'engage pour la Diversité. Nous encourageons toutes les candidatures indépendamment de l'origine sociale et culturelle, de l'âge, du genre, du handicap, de l'orientation sexuelle ou des croyances religieuses.

Airbus Group Recruitment Centre