

Planifier son projet avec Atlas

- Auteur : Sébastien Mosser [mosser@i3s.unice.fr]
- Relecteurs : Mireille Blay-Fornarino, Philippe Collet
- Version : 1.1miage (20/Dec/2013)

La plate-forme Atlas est un ensemble d'outils mis à votre disposition par l'Université Nice - Sophia Antipolis pour servir de support à votre gestion de projet. Ces outils sont disponibles dans le cadre d'un partenariat académique avec la société [Atlassian](#), leader mondial sur le marché des outils de collaboration en ligne. Il s'agit d'un outillage [classiquement rencontré en industrie](#). Des alternatives *open source* existent, comme la suite [Redmine](#) par exemple.

Atlas est disponible à l'adresse suivante : <http://atlas.polytech.unice.fr>. Le site utilisant un certificat SSL autosigné, vous devrez accepter ce certificat et vous y fier pour pouvoir accéder à la plate-forme. Nous avons mis en place cette année un mécanisme de proxy pour vous permettre d'accéder à tout les outils directement en HTTP et HTTPS. Il n'y a donc plus de problème avec les connexions internet des résidences étudiantes bloquant certains ports utilisés par les outils.

La plate-forme Atlas version 2013 - 2014 intègre les outils suivants :

- **Crowd** : système de gestion des compte utilisateurs;
- **Jira** : système de suivi de projet;
 - **Tempo** : système de gestion des feuilles de temps;
 - **Agile** : système de gestion des "boards" agiles;
- **Stash** : système d'hébergement de référentiels Git.

Les administrateurs de la plate-forme pour les différentes UFRs et formations sont:

- IUT - Licence Pro IDSE : Mireille Fornarino [blay@polytech.unice.fr]
- Polytech - Département SI : Sébastien Mosser [mosser@i3s.unice.fr]
- UFR Sciences - Département Info : Philippe Collet [philippe.collet@unice.fr]

Table des matières

[Mettre à jour son profil utilisateur dans Crowd et JIRA](#)

[Décrire le DoW dans JIRA](#)

[Project Lead : Créer les lots et les jalons](#)

[Créer des tâches, des livrables et des réunions.](#)

[Modifier une tâche, un livrable ou une réunion](#)

[Suivre le projet avec JIRA Agile \(anciennement GreenHopper\)](#)

[Changer le statut des Issues](#)

[Utiliser un tableau Kanban pour suivre le projet \(agilité\)](#)

[Voir la feuille de route du projet](#)

[Project Lead : Livrer un jalon](#)

[Créer un ou plusieurs tableaux de bord de suivi](#)

[Planifier le projet avec Tempo](#)

[Planifier son temps de travail](#)

[Remplir une feuille de temps](#)

[Exploitation du travail rapporté sur les tâches](#)

[Envoyer sa feuille de temps hebdomadaire pour approbation](#)

[Utiliser le gestionnaire de version](#)

[Se connecter à Stash pour accéder à son référentiel Git](#)

[Relier les "commits" Git aux "issues" JIRA](#)

Mettre à jour son profil utilisateur dans Crowd et JIRA

- Crowd : <http://atlas.polytech.unice.fr/crowd>
- Jira : <http://atlas.polytech.unice.fr/jira>

La première chose à faire est de changer votre mot de passe par défaut. Connectez vous sur **Crowd**, et changez votre mot de passe dans votre profil utilisateur. Choisissez un mot de passe “fort”. Cette opération est immédiatement propagée dans tout les outils de la plate-forme. **Ne changez pas vos noms et prénoms, sauf pour corriger une erreur grossière. Les comptes dont les noms et prénoms auront été changés seront pénalisés.**

Connectez vous sur **JIRA**. Remarquez que le système vous reconnaît automatiquement si vous étiez préalablement connecté à **Crowd**, et ne vous demande pas de vous identifier à nouveau (*single sign on*). Cliquez sur l’avatar en haut à gauche de l’écran, et cliquez sur “*Profile*”. Sous “*Details*”, cliquez sur l’avatar et choisissez une image (un des avatars existants ou une photo de vous) pour vous représenter sur la plate-forme.

Décrire le DoW dans JIRA

- Jira : <http://atlas.polytech.unice.fr/jira>

Votre projet a été préalablement créé dans **JIRA** par l’administrateur Atlas dont vous dépendez. Vous devriez donc le voir dans vos projets, en cliquant sur “*Projects*” puis “*View All Projects*” (Fig. 1). Les projets de la catégorie **ATLAS** sont communs à tous les utilisateurs de la plate-forme. Votre projet (ici “*Eagles’ Tool*”) est présent dans la catégorie associée (ici “*POL-SI5-PFE*”).

Project	Key	Project Lead	URL
ATLAS Feedback Loop	AFL	Global Administrator	No URL
Management 101	MGMT	Global Administrator	No URL

Project	Key	Project Lead	URL
Eagles' Tool	PFEET	Stéphane Muller	No URL

Fig 1. Explorateur de projet dans JIRA.

Si vous ne voyez pas votre projet, contactez votre responsable de matière ou l'administrateur **ATLAS** de votre UFR.

Project Lead : Créer les lots et les jalons

Cette fonctionnalité n'est disponible que pour le "Project Lead". Contrairement aux autres utilisateurs, celui-ci dispose d'un onglet "Administration" qui lui permet de configurer le projet (Fig. 2).

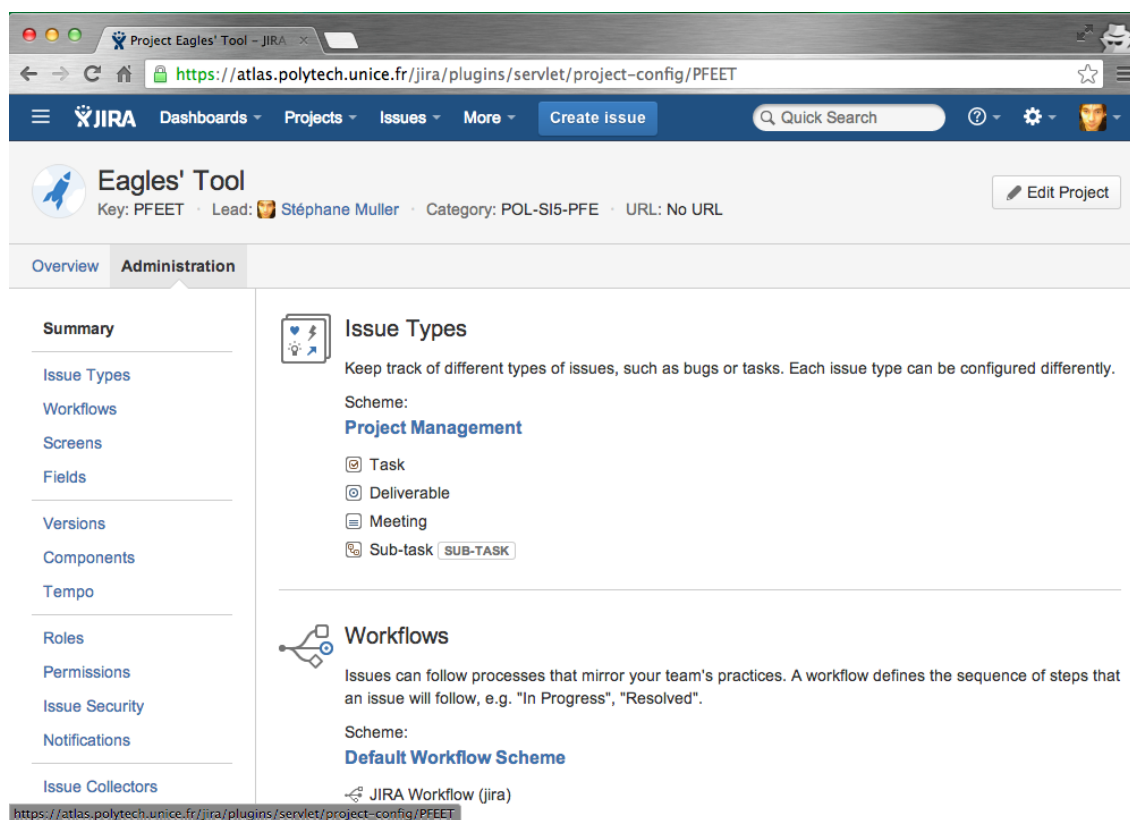


Fig 2. Interface d'administration du projet dans JIRA.

Lorsque **JIRA** est utilisé en gestion de projet, nous considérons les lots (*i.e.*, "Work Packages") comme des *Components*, et les jalons (*i.e.*, "Milestones") comme des *Versions*.

Pour créer un lot en tant que *Component*, il suffit de cliquer sur *Component* dans le menu de gauche, puis de remplir le champ *Name* par le nom du lot (*e.g.*, "L2 - Analyse du besoin"), et de spécifier le *Component Lead* (Fig 3). Il est aussi possible d'ajouter une description, et de spécifier qui sera par défaut en charge des tâches de ce lot (souvent le *Component Lead*).

Les versions se créent de manière similaire (Fig. 4). Il faut toujours donner une date de début et une date de livraison.

Components

Projects can be broken down into components, e.g. "Database", "User Interface". Issues can then be categorised against different components.





















Name	Description	Component Lead	Default Assignee	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Project Default (Project I)  <input type="button" value="Add"/>
	L1 - Management	 Stéphane Muller	Component Lead	<input type="button" value="Delete"/>
	L2 - Analyse du besoin	 Ivan Logre	Component Lead	<input type="button" value="Delete"/>
	L3 - Analyse Technologique	 Thomas Plissonneau	Component Lead	<input type="button" value="Delete"/>
	L4 - Conception Générale	 Céline Quoy	Component Lead	<input type="button" value="Delete"/>
	L5 - Volet Joueur	 Stéphane Muller	Component Lead	<input type="button" value="Delete"/>
	L6 - Volet Maître du Jeu	 Ivan Logre	Component Lead	<input type="button" value="Delete"/>
	L7 - Volet Visualisation	 Thomas Plissonneau	Component Lead	<input type="button" value="Delete"/>
	L8 - Volet Intégration	 Céline Quoy	Component Lead	<input type="button" value="Delete"/>
	L9 - Réunion	 Ivan Logre	Component Lead	<input type="button" value="Delete"/>

Fig 3. Interface de gestion des Composants dans JIRA (lots).

Versions

For software projects, JIRA allows you to track different versions, e.g. 1.0, 2.0. Issues can be assigned to versions.









Name	Description	Start date	Release date	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/>
	Livraison Finale	04/Mar/13	08/Mar/13	
	Livraison MGMT	25/Feb/13	01/Mar/13	
	Présentation du volet Visualisation	28/Jan/13	22/Feb/13	
	Présentation d'une appli intermédiaire	21/Jan/13	25/Jan/13	
	Présentation du volet Maître du Jeu	10/Dec/12	18/Jan/13	
	Présentation du volet Joueur	26/Nov/12	07/Dec/12	
	Livraison du DoW	15/Oct/12	16/Nov/12	

Fig 4. Interface de gestion des Versions dans JIRA (jalons).

Bonne pratique : Créez Lots et Jalons le plus rapidement possible dans la plate-forme.

Créer des tâches, des livrables et des réunions.

L'outil **JIRA** est un outil de suivi, qui utilise la notion d'“*Issue*” pour représenter les éléments du projet. On peut voir une *Issue* comme un post-it d'un *board* agile, comme un rapport de bug ou comme la demande d'une nouvelle fonctionnalité, ... C'est l'unité de base de **JIRA**. Dans notre cas, les *issues* sont utilisées pour représenter :

- Task : Les tâches dont la description figure dans le DoW;
 - Sub-Task : Les sous tâches d'une tâche;
- Deliverable : Les livrables associés au projet;
- Meeting : Les réunions ayant lieu au cours du projet.

Pour créer une *Issue*, il suffit de cliquer sur le bouton “*Create Issue*” en haut de l'écran. Une fenêtre “*modal*” s'ouvre alors au dessus de la page courante (Fig. 5).

The screenshot shows the JIRA 'Create Issue' modal form. The form is titled 'Create Issue' and contains several fields: 'Issue Type' set to 'Task', 'Summary' with the text 'Étude de faisabilité', 'Due Date' set to '26/Nov/12', 'Component/s' set to 'L3 - Analyse Technologique', 'Fix Version/s' set to 'Présentation d'une appli intermédiaire', 'Assignee' set to 'Stéphane Muller', and 'Original Estimate' set to '32h'. The 'Description' field contains a detailed text about testing functionalities. At the bottom, there are buttons for 'Create another', 'Create', and 'Cancel'.

Fig 5. Interface de création d'Issue dans JIRA.

Vérifiez que vous créez votre élément dans le bon projet, et que vous créez un élément du bon type (e.g., Task).

Vous **devez** spécifier :

- Summary : le nom de la tâche (ou du livrable, ou de la réunion)
- Due date : la date de livraison estimée
- Component : le lot dont fait partie cette tâche
- Fix Version : le ou les jalons dont cette tâche est partie prenante
- Assignee : le membre du projet responsable de la tâche
- Original Estimate : le temps nécessaire (**n'oubliez pas l'unité de votre estimation!**)
- Description : la description de la tâche (copier-coller du DoW).

Vous pouvez de manière optionnelle attacher un ou plusieurs documents à votre *Issue*, ou ajouter des “*Labels*” pour étiqueter votre *Issue*. Pour une *Issue* de type *Deliverable*, l'estimation de temps est optionnelle.

Bonne pratique : Divisez le travail en laissant chaque responsable de lot créer les tâches et les livrables associés à son lot.

Modifier une tâche, un livrable ou une réunion

En cliquant sur “*Projects*” dans la barre de menu en haut de l'écran puis sur le nom de votre Projet, vous obtenez la page d'aperçu de celui-ci. En cliquant sur “*Issues*” à gauche, puis sur “*All Issues*” par exemple, vous arrivez dans l'interface de recherche d'*Issues* de **JIRA**. Les *Issues* sont affichées par défaut à gauche, et la description associée à droite (Fig 6).

The screenshot shows the JIRA issue modification interface for 'Eagles' Tool / PFEET-8' with the issue title 'T2.2 - Analyse continue'. On the left, a sidebar lists various project components like 'PFEET-9 T2.3 - Synthèse', 'PFEET-8 T2.2 - Analyse continue' (highlighted), 'PFEET-7 T2.1 - Capture du besoin', 'PFEET-6 L13 - Diaporama', 'PFEET-5 L12 - Rapport de Management', 'PFEET-4 L11 - DoW', 'PFEET-3 T1.3 - Préparation de Soutenance', 'PFEET-2 T1.2 - Suivi de Projet', and 'PFEET-1 T1.1 - Planification'. The main area contains a top bar with 'Edit', 'Comment', 'Assign', 'More', 'Start Progress', 'Resolve Issue', and 'Workflow' buttons. Below this is the 'Details' section with fields for Type (Task), Priority (Major), Affects Version/s (None), Component/s (L2 - Analyse du b...), Status (Open), Resolution (Unresolved), and Fix Version/s (Présentation du volet Joueur, ... (2)). The 'Description' section contains text about user habits during development. The 'Tempo' section shows a date range from 01/Sep/13 to 30/Sep/13 and buttons for 'Current', 'Report', and 'Log Work'. On the right, the 'People' section lists the Assignee (Ivan Logre), Reporter (Stéphane Muller), and Watchers (2). The 'Dates' section shows Due (25/Feb/13), Created (30 minutes ago), and Updated (12 minutes ago). The 'Time Tracking' section shows an estimated time of 1w 2d 4h.

Fig 6. Interface de modification des *Issues* dans **JIRA**.

Pour modifier un champ, il suffit de cliquer dessus, ou sur le crayon qui apparaît à gauche de

celui-ci au survol de la souris. Dans la Figure 6 par exemple, le champ “*Component/s*” est en train d’être édité par l’utilisateur.