

Cahier des Charges (DoW)

[Titre du Projet]

Participant(s) :

- [Nom], [Prénom], [email]
- ...

Date :

Version :

Principaux changements depuis la dernière version :

- ...

Résumé Exécutif

[Cours résumé (un paragraphe) du contenu du projet et des objectifs attendus.]

Abstract

[English version of the previous paragraph]

Table des matières

1. Description du Projet.....	4
Contexte de travail	4
Motivations.....	4
Défis.....	4
Objectifs	4
Scénario(s).....	4
Critères de succès	4
2. Etat de l'art	5
Description Générale.....	5
[Sous-partie 1]	5
[Sous Partie ...].....	5
3. Méthodologie et Planification	6
Stratégie Générale	6
Découpage en lots.....	6
Planification	Erreur ! Signet non défini.
Livrables associés au projet.....	6
Jalons.....	6
4. Description de la mise en œuvre du projet	8
Interdépendances des lots et tâches	Erreur ! Signet non défini.
Description des lots	9
Résumé de l'effort.....	Erreur ! Signet non défini.
Gestion du risque.....	10
5. Participants	11
Etudiant 1 (Formation - Parcours)	11
Encadrant 1 (Affiliation - Équipe)	Erreur ! Signet non défini.
6. Bibliographie & Références	12

1. Description du Projet

[Public : Non-Spécialiste. Longueur indicative : Entre 8 et 15 pages]

Contexte de travail

[Texte décrivant l'environnement dans lequel est mené le projet. Cette description reprend le sujet dans ses grandes lignes, et décrit son positionnement par rapport à l'état de l'art.]

Motivations

[Sur la base du contexte définit précédemment, ce texte doit permettre au lecteur de comprendre le bien-fondé du projet. Donnez des exemples compréhensibles.]

Défis

[Quels sont les points difficiles auxquels ce projet s'attelle ? En quoi ce projet fait-il avancer l'état de l'art en rendant possible ce qui ne l'est pas actuellement ? Identifiez le défi global, puis déclinez le en différents points clairement identifiés.]

- Défi 1 :
- Défi 2 :
- ...

Objectifs

[Identifiez l'objectif global de votre projet par rapport aux défis identifiés précédemment. Déclinez cet objectif général en points clairement identifiés. Ces objectifs sont ceux qui seront évalués en fin de projet].

- Objectif 1 :
- Objectif 2 :
- ...

Scénario(s)

[Identifiez un ou plusieurs scénarios explicitant clairement comment les résultats de ce projet peuvent être appliqués sur des cas concrets.]

Critères de succès

[Identifiez les critères qui permettront d'évaluer le succès de votre projet par rapport à vos objectifs. Ces critères sont ceux qui seront évalués en fin de projet dans le rapport de management.]

- Critère 1 :
- Critère 2 :
- ...

2. Etat de l'art

[Public : Non-Spécialiste. Longueur : Entre 3 et 8 pages. Cette partie est un aperçu de l'état de l'art destinée à un public de non-spécialiste, pas une étude bibliographique approfondie.]

Description Générale

[Identifiez ici l'écosystème général dans lequel s'insère votre projet.]

- [Sous-partie 1]
- ...

[Sous-partie 1]

[Pour chaque sous-partie, décrivez plus en détail les technologies existantes, et/ou les approches utilisées dans la littérature. Identifiez clairement en quoi votre projet (i) repose sur cet état de l'art, et/ou (ii) propose une avancée significative dans ce domaine. Rappelez vous que ce document doit être compréhensible par un non-spécialiste du domaine.]

[Sous Partie ...]

3. Méthodologie et Planification

[Public : Non-Spécialiste. Longueur : Entre 2 et 6 pages]

Stratégie Générale

[Décrivez ici la stratégie générale de mise en œuvre de votre projet. Cette stratégie peut être linéaire (e.g., en cascade) ou agile (e.g., itérative). Quelle que soit votre décision, identifiez différentes phases dans la mise en œuvre du projet, et explicitiez les relations entre ces différentes phases.]

Découpage en lots

[Identifiez les différents lots constituant votre projet. Pour chaque lot, donnez son numéro, son titre et le type de travail associé (RECH pour recherche, IMPL pour implémentation, MGMT pour management et DEMO pour démonstrateur). Donnez le budget associé (en jours), la semaine de début et la semaine de fin.]

Tableau 1 - Liste des Lots

#	Titre du lot	Type	Leader	Budget	Début	Fin
L1	Management du projet	MGMT	??	??	S1	S20
Total :						...

[Le diagramme de Gantt planifiant la mise en œuvre du projet sera établi dans l'outil JIRA.]

Livrables associés au projet

[Identifiez la liste des livrables que ce projet produira. Pour chaque livrable, donnez le lot associé, sa nature (DOC pour document, LOG pour logiciel), et la date estimée de livraison.]

Tableau 2 - Liste des livrables

#	Titre du livrable	Lot	Nature	Date
D1.1	Cahier des charges (DOW)	1	DOC	S8
D1.2	...	1	??	S ??

Jalons

[Identifiez la liste des jalons du projet. Pour chaque jalon, donnez son identifiant, son nom, les lots impliqués, le numéro de semaine ainsi que les moyens de vérification de l'avancée du projet. Les jalons seront aussi spécifiés dans JIRA.]

Tableau 3 - Liste des jalons

#	Titre du jalon	Lot(s)	Date	Vérification
J1	Fin de la phase de planification initiale du projet	1	S4	D1.1 livré.

Pilotage et suivi

[Identifiez dans cette partie les principes de pilotage que vous allez mettre en œuvre pour mener le projet. Pour des méthodologies agiles, identifiez la durée des itérations. Pour des méthodologies « classiques », identifiez les différentes réunions nécessaires au suivi du projet, en indiquant leur date (numéro de semaine).]

4. Description de la mise en œuvre du projet

[Public : Spécialiste. Les interdépendances seront montrées sur le site JIRA, ainsi que le résumé de l'effort, utilisez de 1 à 2 pages par lot, et 2 pages maximum pour la gestion du risque.]

Description des lots

[Pour chaque lot, reprenez la page suivante (longueur maximum : deux pages par lot) pour décrire son contenu. Le lot sera aussi décrit dans JIRA]

Identifiant	[Lx]	Date de démarrage	[Sx]
Titre	[Titre du lot]		
Type	[RECH, IMPL, MGMT ou DEMO]		
Effort			

Objectifs du lot

[Identifiez le but principal de ce lot, par rapport aux objectifs principaux du projet, identifié en section 1. Déclinez ce but en différents objectifs, dont vous donnerez la liste.]

- ...
- ...

Description du lot

[Décrivez ici les différentes tâches constituant ce lot.]

Tache [identifiant] : [Titre] ([Responsable], [Début] - [Fin], [Effort])

[Donnez une description détaillée de cette tâche, en justifiant son coût. Explicitez clairement les livrables produits ou requis par cette tâche.]

Tache ...

Livable

[Décrivez ici chaque livrable produit par ce lot.]

Livable [identifiant] : [Titre] ([Responsable], [Nature], [Date de livraison])

[Décrivez le contenu du livrable, et identifiez clairement les tâches produisant ce livrable]

Livable ...

Gestion du risque

[Identifiez ici les risques associés à la mise en œuvre de ce projet. Pour chaque risque, donnez sa description, sa probabilité, ses conséquences, son impact sur le projet, ses causes potentielles sur le déroulement du projet, une stratégie permettant son évitement et une stratégie de résolution en cas de besoin. Vous pouvez passer cette table en paysage pour gagner en lisibilité]

Tableau 4 - Table de gestion des risques

Description	Probabilité	Conséquences	Impact	Cause	Évitement	Résolution
-------------	-------------	--------------	--------	-------	-----------	------------

5. Participants

[Public : Non-Spécialiste. Longueur : quelques lignes par participant.]

P 1 (Formation - Parcours)

[Pour chaque participant, donnez les compétences et l'expérience attendus (e.g., sur d'autres projets) pouvant être mise a profit dans la mise en œuvre du projet ainsi qu'une description de son implication dans le projet.]

6. Bibliographie & Références

[Listez ici vos références bibliographiques (indiquez la date de visite lorsque vous citez un site web).]