Microsoft Project

- Diallo Thierno
- Kann Amadou Tidia
- Coulibaly Oumar Assimi
- Diallo Mamadou Lamine

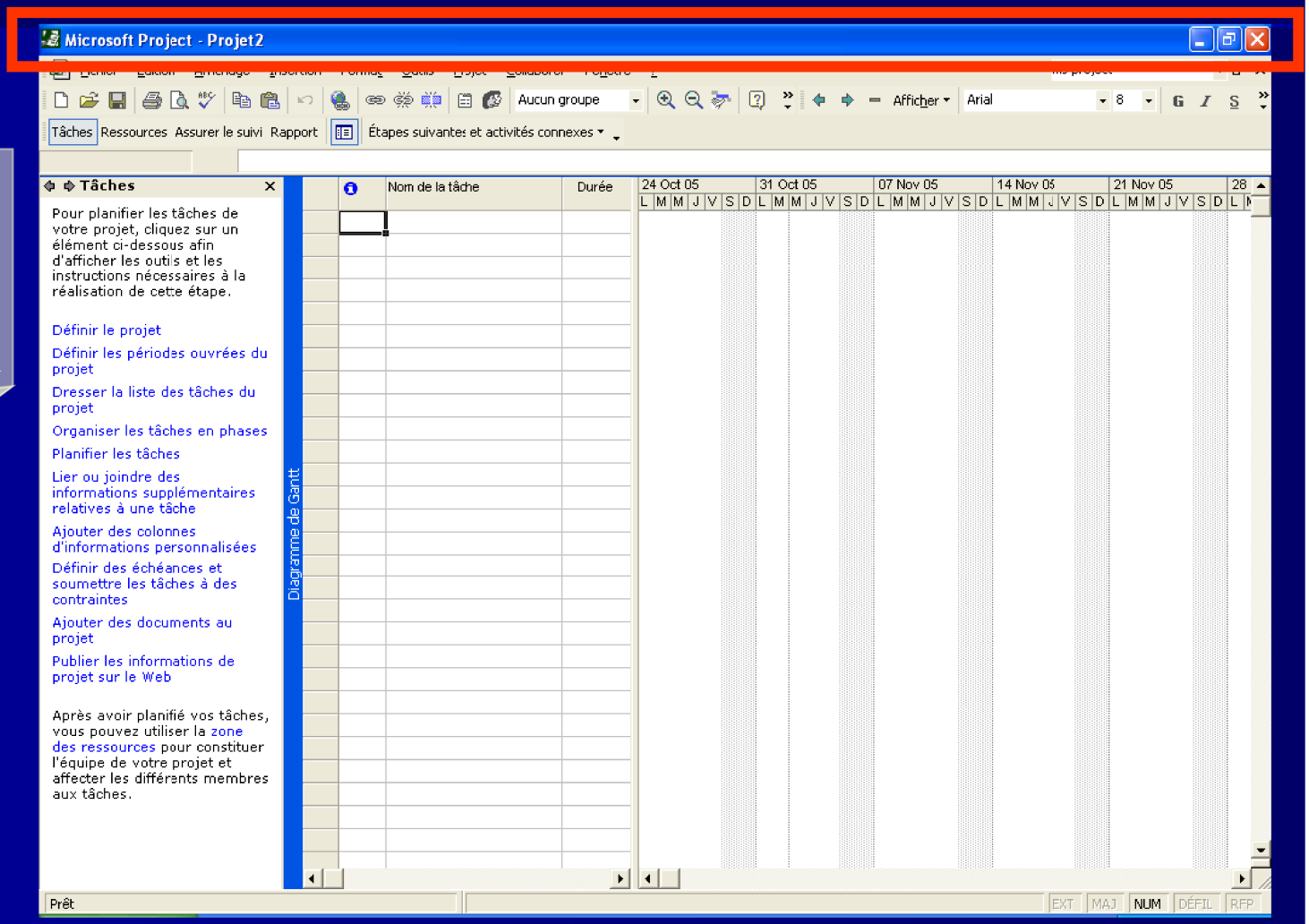
Plan

- Interfaçage
- Suivi et Pilotage
- Démonstration
- Conclusion

Environnement Ms Project

Barre de titre

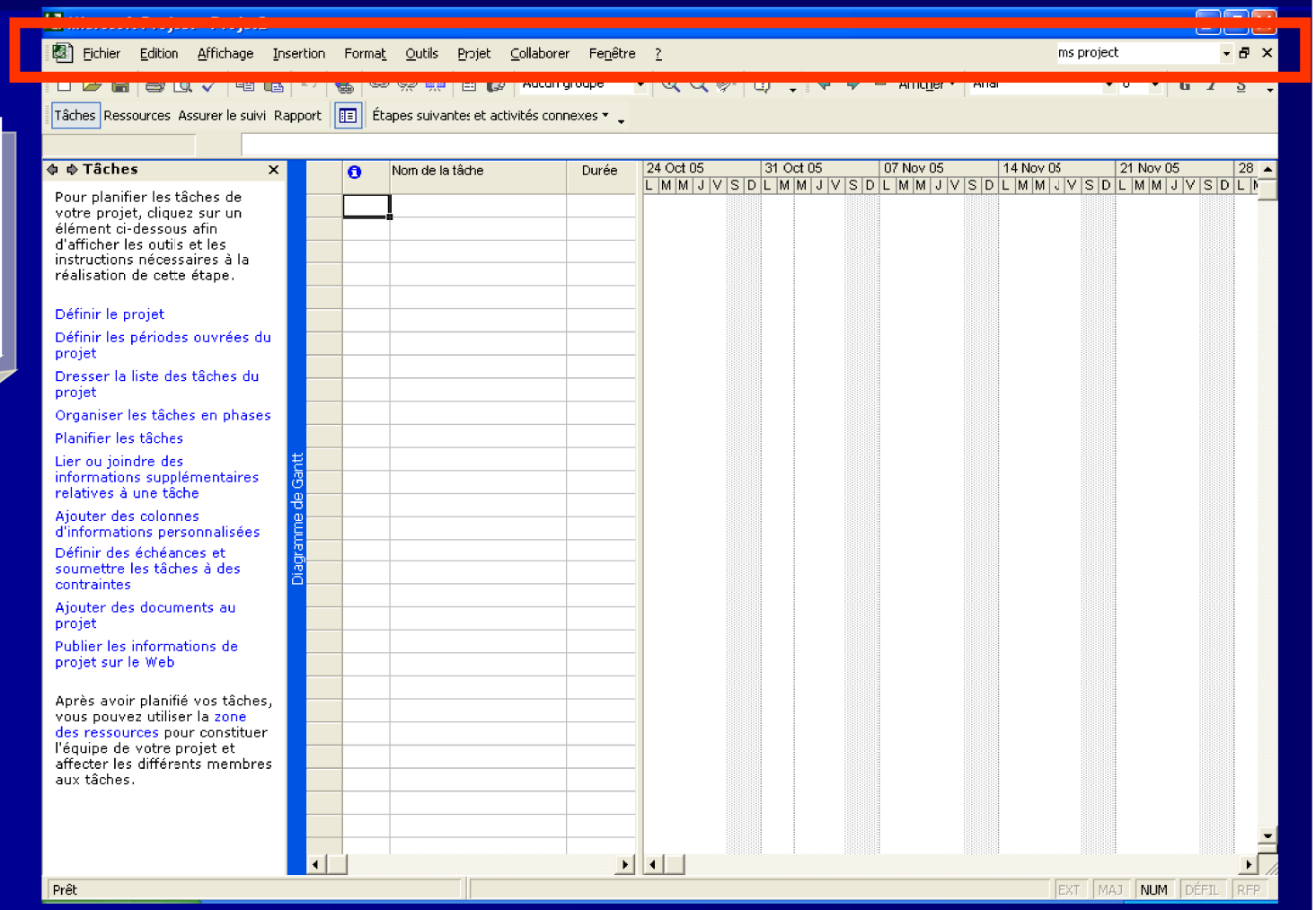
Affiche le nom du logiciel et le nom du fichier projet



Environnement Ms Project

Barre de menu

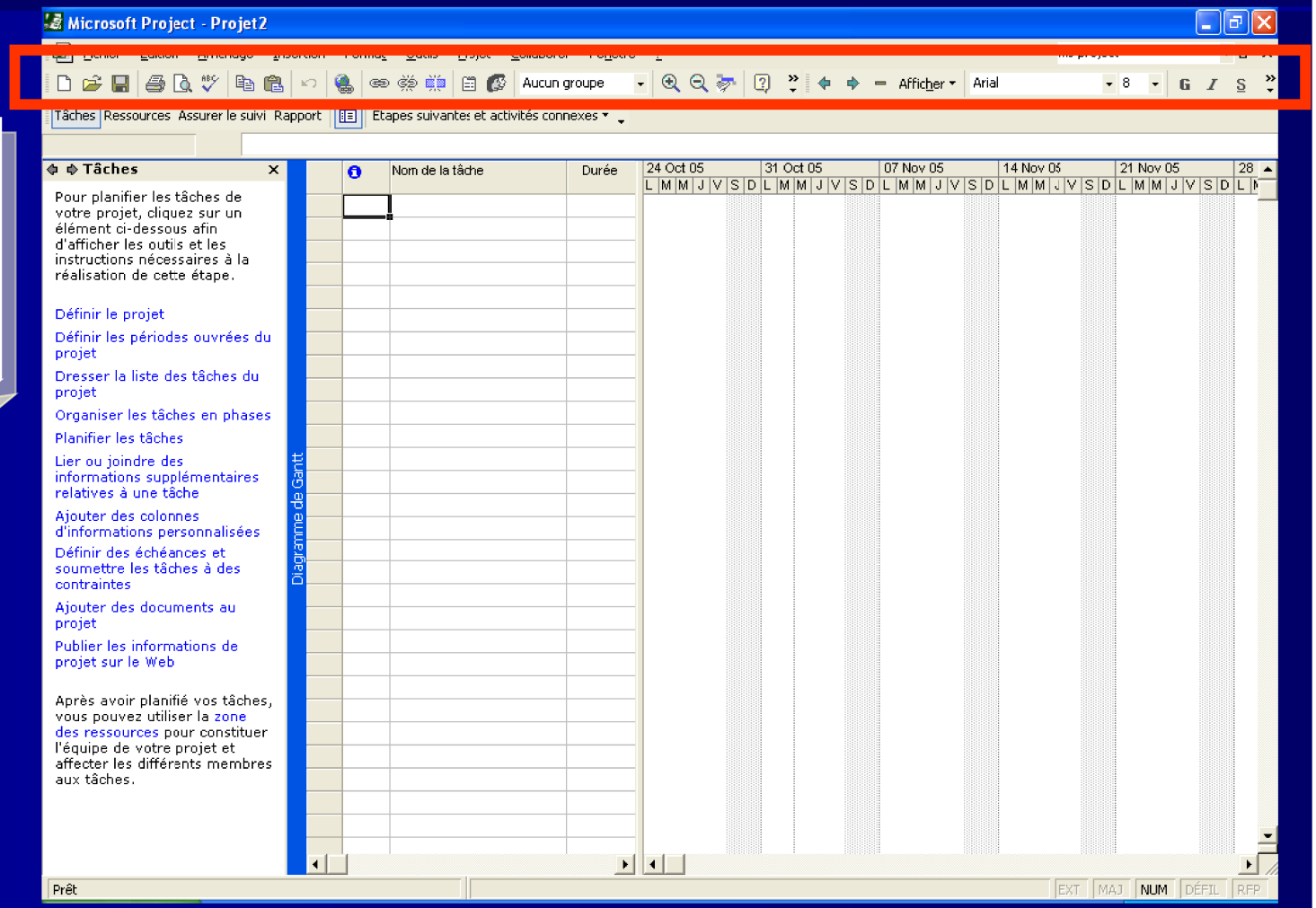
Affiche les principales commandes du programme



Environnement Ms Project

Barre d'outils

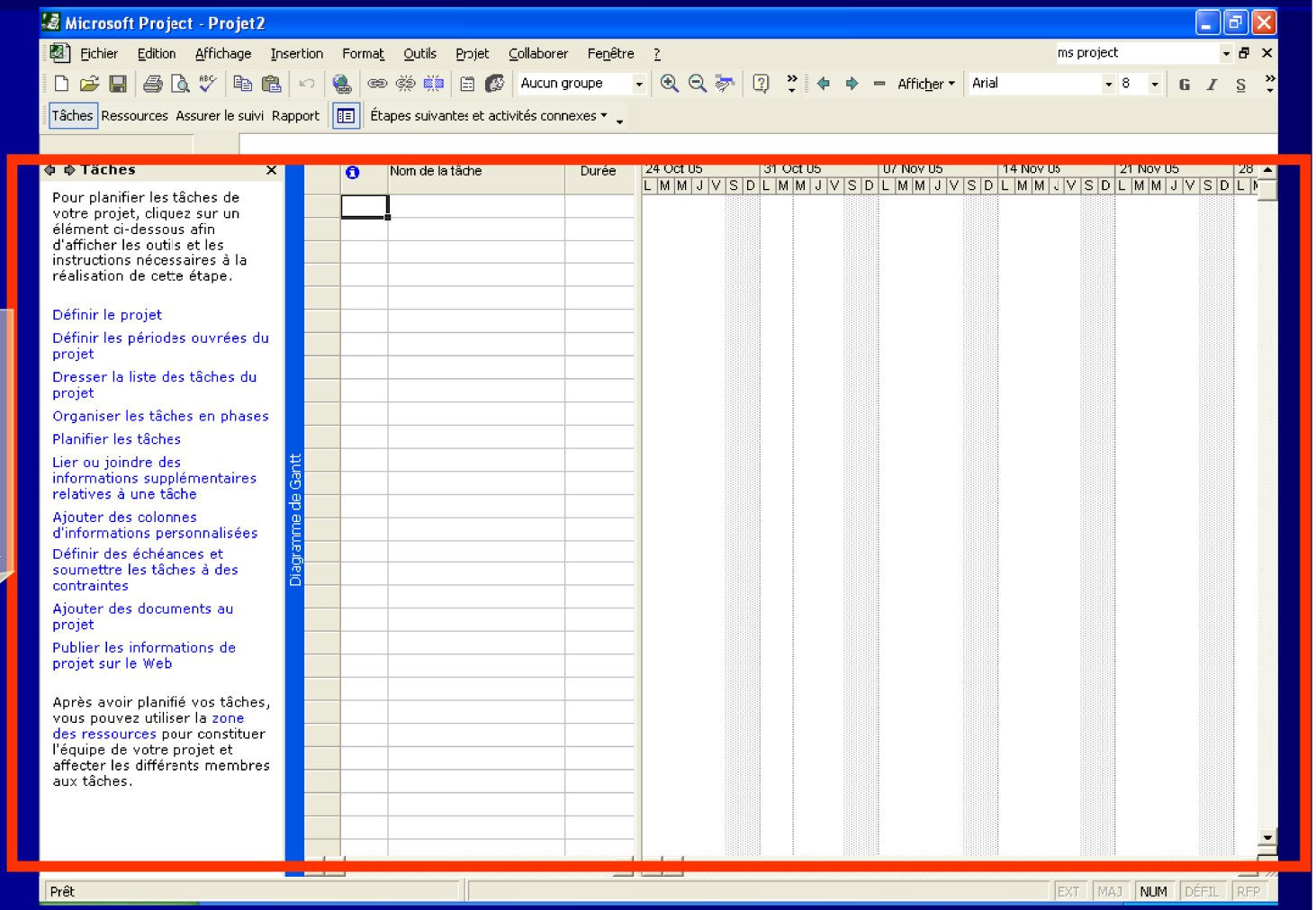
Affiche les commandes les plus fréquemment utilisée



Environnement Ms Project

Espace de travail

La zone du travail du projet



Environnement Ms Project

Elle comprend une zone de message et d'informations

Barre d'état

Microsoft Project - Projet2

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Projet Collaborer Fenêtre ?

Tâches Ressources Assurer le suivi Rapport Étapes suivantes et activités connexes

Tâches

Pour planifier les tâches de votre projet, cliquez sur un élément ci-dessous afin d'afficher les outils et les instructions nécessaires à la réalisation de cette étape.

Définir le projet
Définir les périodes ouvrées du projet
Dresser la liste des tâches du projet
Organiser les tâches en phases
Planifier les tâches
Lier ou joindre des informations supplémentaires relatives à une tâche
Ajouter des colonnes d'informations personnalisées
Définir des échéances et soumettre les tâches à des contraintes
Ajouter des documents au projet
Publier les informations de projet sur le Web

Après avoir planifié vos tâches, vous pouvez utiliser la zone des ressources pour constituer l'équipe de votre projet et affecter les différents membres aux tâches.

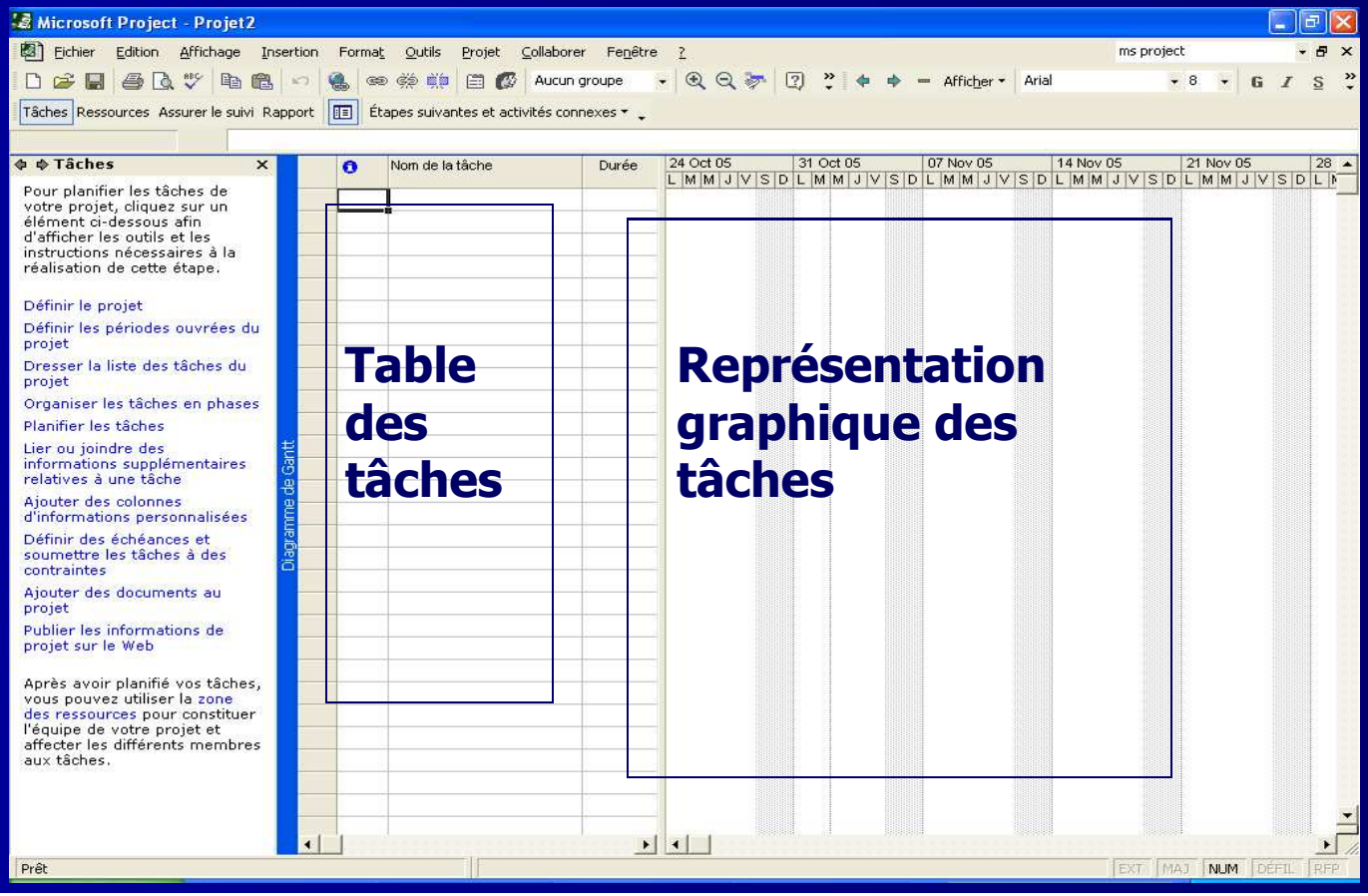
Diagramme de Gantt

Nom de la tâche | Durée | 24 Oct 05 | 31 Oct 05 | 07 Nov 05 | 14 Nov 05 | 21 Nov 05

Prêt | EXT | MAJ | NUM | DÉFIL | RFP

Diagramme de Gantt

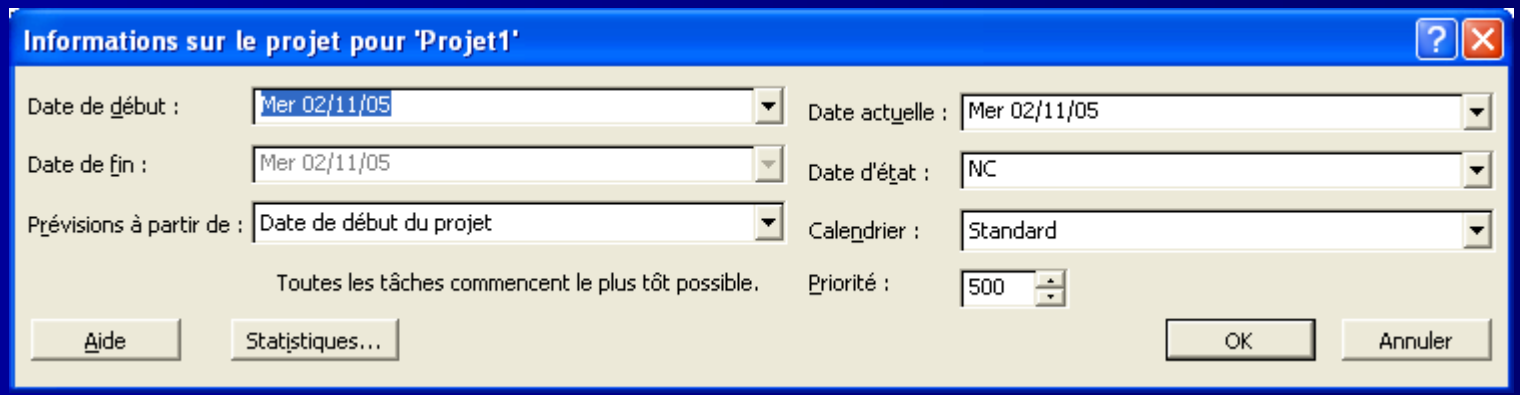
- L'affichage le plus souvent utilisé



Informations sur le projet

- Exécuter la commande

Projet → Informations sur le projet

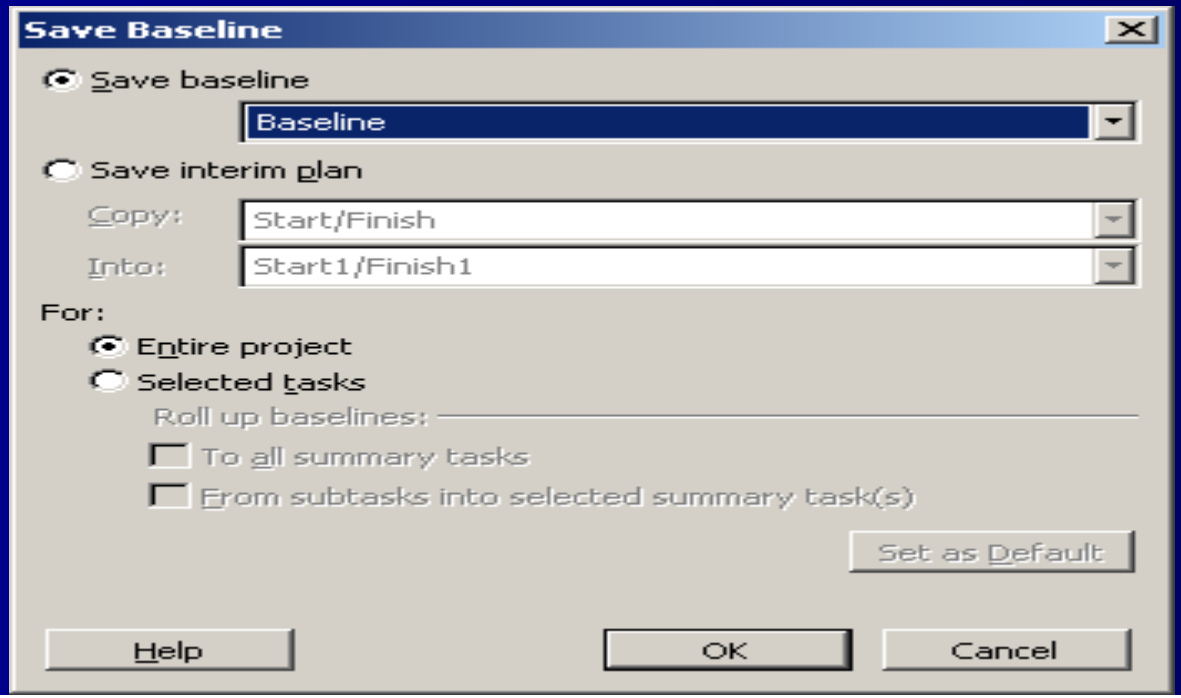


Contrôle, Suivi et Audit du projet

- Budget du projet
- Rapports visuels

Créer une Baseline

- Sauvegarder une "image" de projet tel qu'il est maintenant pour un usage ultérieur (à titre comparatif pour les variation).

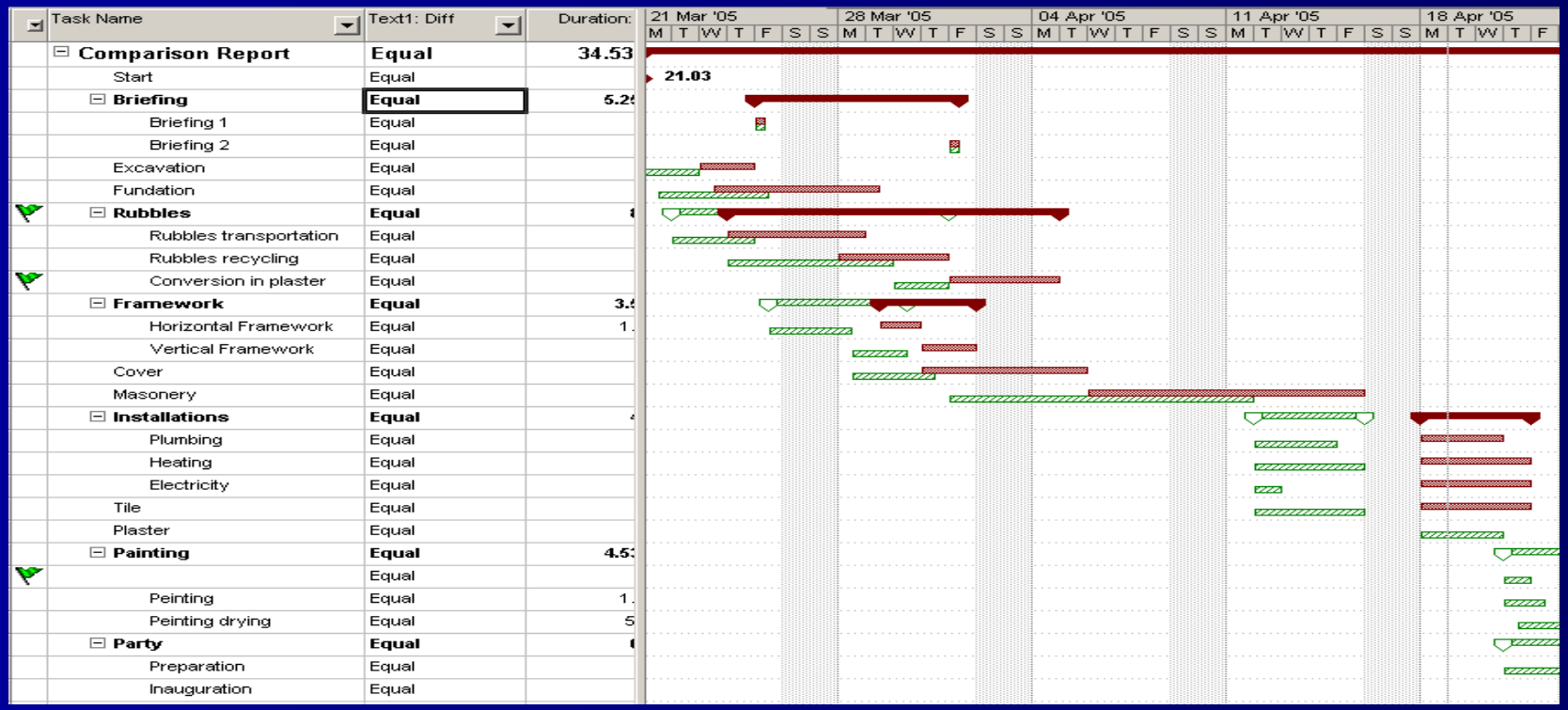


Mise à jour Périodique

- Reflète l'avancement du projet en saisissant les valeurs réelles telles que:
  - La durée
  - La date de début /fin
  - Pourcentage d'achèvement …

Comparaison de Projets

Permet de comparer un projet avant et après l'avoir ajouté des contraintes temporelles.



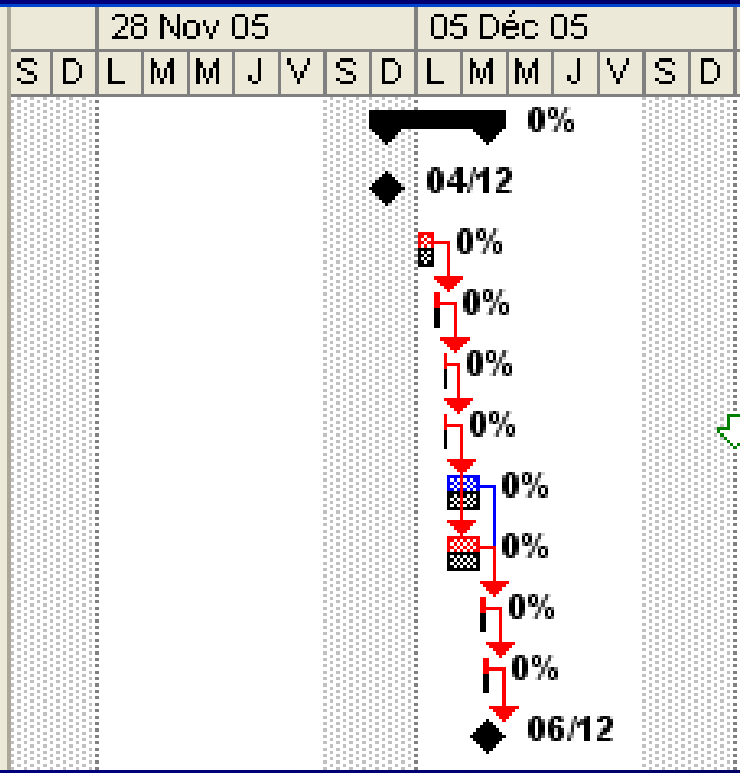
Pilotage en Pert Temps avec les courbes

Ce mode de suivi fonctionne en "pert-temps" c'est à dire qu'il n'y a pas besoin d'avoir affecté des ressources aux tâches.

Les relations entre les tâches et le chemin critique

Les tâches sur le chemin critique sont celles qui doivent se terminer à une date précise afin que le projet se termine à temps.

		Nom de la tâche	Durée
1		**Phase - Décoration et finit**	**1,61 jours**
2		Début de la phase	0 hr
3		Evaluer les besoins de dé	2 hr
4		Choisir les esquisses et é	2 hr
5		Préparer le plan de décora	1 hr
6		Accepter le plan de décor	1 hr
7		choisir l'ameublement	3 hr
8		Choisir les accessoires	4 hr
9		Décorer la pièce	2 hr
10		Faire poser les rideaux	1 hr
11		Fin de la phase	0 jour



L’assistant Gestion de projet

Il affiche un message chaque fois qu’une contrainte peut créer un conflit de prévision et suggère une liste de solutions possibles pour éviter les conflits.

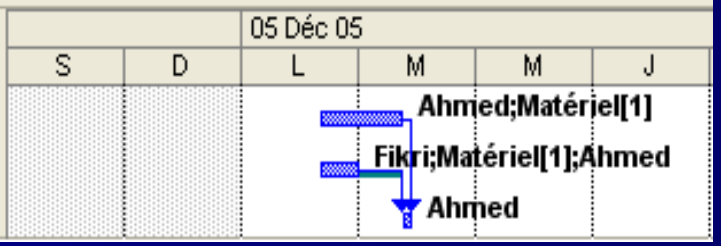
Les ressources surutilisées

Une ressource est surutilisée si vous lui avez affecté trop de travail à effectuer par rapport à son temps disponible.

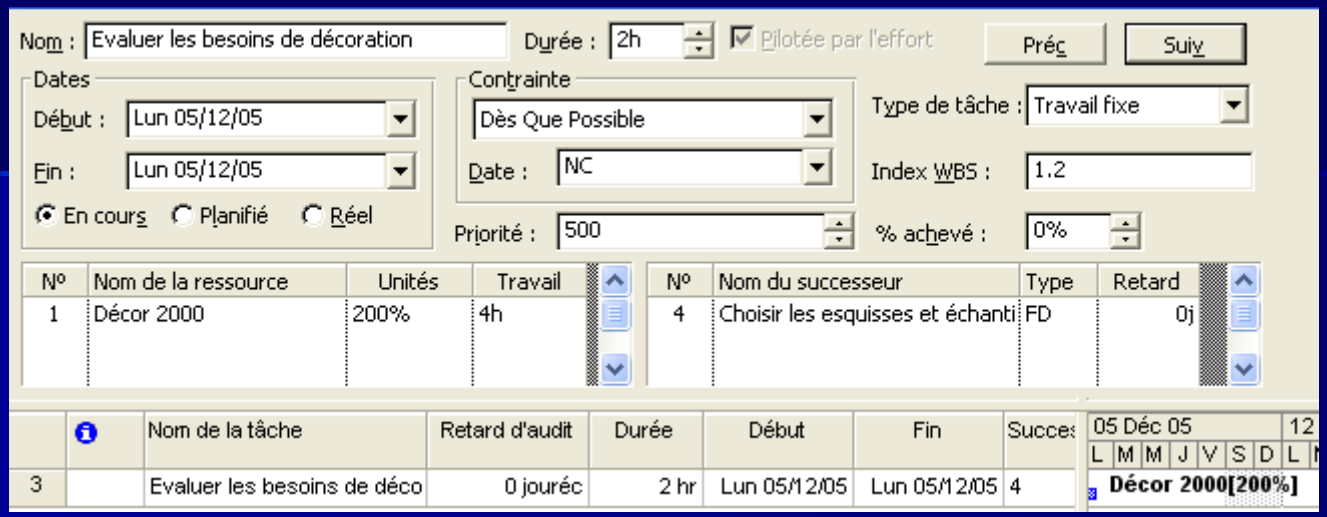
	Nom de la ressource	Travail
	Préparer le plan de	*1 hr*
	Accepter le plan de	*1 hr*
	Faire poser les ride	*1 hr*
2	**Ahmed**	**7 hr**
	choisir l'ameubleme	*3 hr*
	Choisir les accesso	*2 hr*
	Décorer la pièce	*2 hr*
3	Fikri	4 hr

Détails	05 Déc 05					
	S	D	L	M	M	J
Trav.			1h			
Trav.			1h			
Trav.				1h		
Trav.			4h	3h		
Trav.			2h	1h		
Trav.			2h			
Trav.				2h		
Trav.			4h			

	Nom de la tâche	Retard d'audit	Duré
7	choisir l'ameublement	0 jouréc	
8	Choisir les accessoires	0 jouréc	
9	Décorer la pièce	0 jouréc	



Modification d'une affectation



Un **type de tâche** est une méthode que Microsoft Project utilise pour calculer les unités de travail, la durée et des ressources pour une tâche. Il y a trois types de tâches:

- La **capacité** d'une ressource est affectée en modifiant les unités de travail. À 100% d'unités, une ressource travaille à plein temps. À 50%, elle travaille à mi-temps, etc.
- Le **travail** représente le nombre d'heure que la (les) ressource(s) fait (font) pour compléter la tâche
- La **durée** est le nombre d'heure que ça prend pour compléter une tâche.

Suivi de l'avancement du projet

Microsoft Project permet de suivre l'avancement du projet d'une façon informatisée. Le suivi de projet comprend trois étapes:

4. Création d'une planification initiale basée sur les prévisions préliminaires.
5. Mise à jour périodique des prévisions pour refléter l'avancement du projet en saisissant les valeurs réelles telles que la durée, la date de début/fin, le pourcentage d'achèvement, etc.
6. Comparaison des prévisions mises à jour avec la planification initiale en vue de déterminer si l'avancement est conforme à la planification.

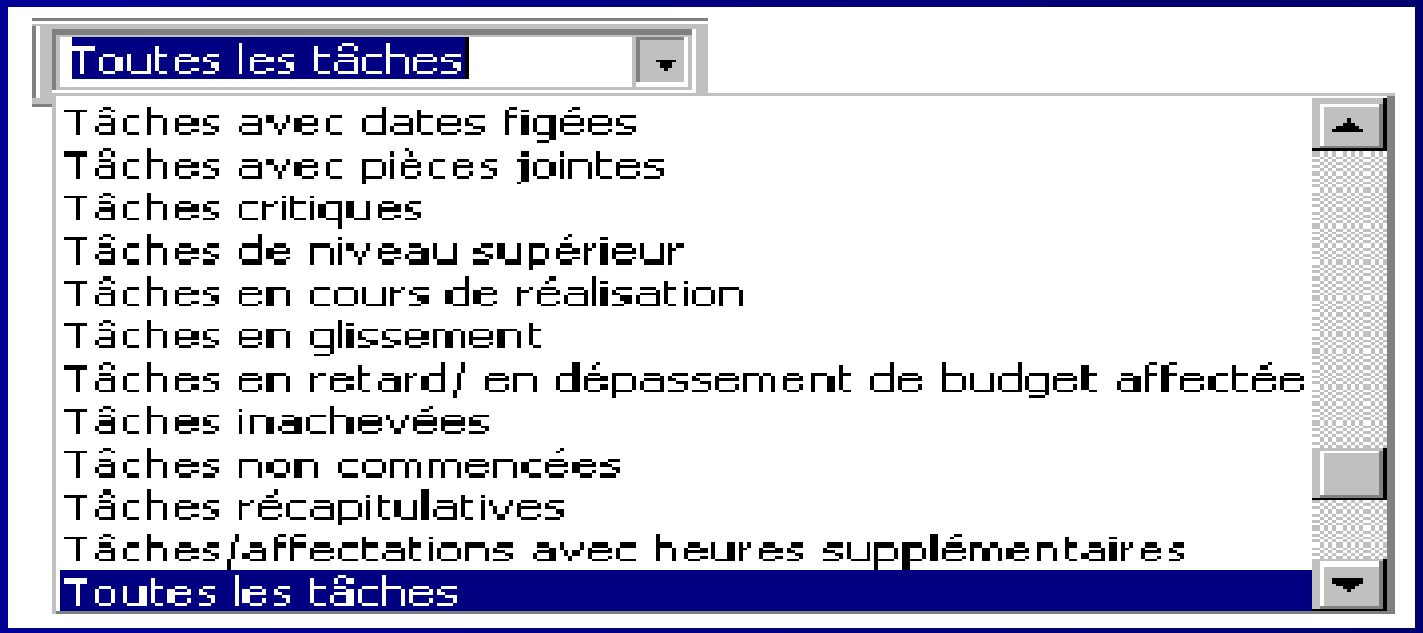
Définition d'une planification initiale

Une planification initiale fournit une base de comparaison des coûts, du travail et des dates planifiées pour le suivi de l'avancement de vos prévisions.

Utilisation des filtres

Un filtre est un critère de sélection que l'on peut appliquer à un affichage de type Tableau des tâches ou ressources et Diagramme de Gantt.

Pour appliquer un filtre à un tableau:



Demonstration

- Developpement Logiciel

Conclusion

- Outils de planification de projets
- Outils de suivi dans la réalisation
- Outils de gestion professionnel de projet
  - Garantir le respect des delais
  - Les budgets